

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
енергоефективності, транспорту,
зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської
обласної державної адміністрації

« 19 » травня 2020 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ житлово-комунального господарства та благоустрою
управління енергетики, житлово-комунального господарства та
благоустрою Департаменту енергоефективності, транспорту,
зв'язку та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою є структурним підрозділом управління енергетики, житлово-комунального господарства та благоустрою Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - відділ).

1.2. Відділ знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні заступника директора Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації - начальника управління енергетики, житлово-комунального господарства та благоустрою.

1.3. Структура та чисельність працівників відділу затверджуються директором Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Посадові оклади працівників відділу затверджуються головою Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.6. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.7. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про ринок природного газу», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про теплопостачання», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про житлово-комунальні послуги» та іншими законодавчими та підзаконними актами, що стосуються сфери водопровідно-каналізаційного та теплового господарства, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положенням про Департамент і цим Положенням.

1.7. Діяльність відділу здійснюється на основі квартальних планів роботи, затверджених директором Департаменту або його заступником.

2. Завдання та обов'язки відділу

2.1. Забезпечує на території області реалізацію державної політики у сфері комунального господарства, питань експлуатації, технічного та санітарного обслуговування житла та благоустрою населених пунктів області, ліцензування видів господарської діяльності згідно з повноваженнями.

2.2. Здійснює організацію виконання заходів з реформування та розвитку житлово-комунального господарства області.

2.3. Бере участь у підготовці пропозицій щодо реформування і розвитку водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, виконання плану капітального ремонту, реконструкції житлового фонду та цільового використання бюджетних видатків.

2.4. Аналізує стан і тенденції розвитку водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, у сфері управління житловим господарством, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва, а також формуванні напрямів інвестиційної політики, та готує голові облдержадміністрації пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку водопровідно-каналізаційного, теплового господарства області і підвищення якості надання ними послуг всім категоріям споживачів.

2.5. Готує пропозиції до проєктів обласного та державного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд облдержадміністрації.

2.6. Організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію регіональних програм у сфері комунального господарства, подає пропозиції до проєктів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення,

розвитку водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області.

2.7. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- удосконалення структури управління водопровідно-каналізаційним та тепловим господарством області, управління житловим господарством;
- проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, та інженерного захисту територій населених пунктів;
- перспективного розвитку водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, створення інституту власника житлового фонду – об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

2.8. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм.

2.9. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, проводить моніторинг прийняття відомчого житлового фонду та гуртожитків у власність територіальних громад, в питаннях поводження з твердими побутовими відходами, благоустрою та озеленення, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.10. Здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань комунального господарства та станом експлуатації і утримання об'єктів комунального господарства.

2.11. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

2.12. Поширює кращий досвід у роботі підприємств водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області, сприяє участі місцевих підприємств і організацій у виставково-ярмаркових заходах, проведенні конференцій та семінарів.

2.13. Проводить аналіз дотримання законодавства в частині надання послуг з водопостачання, водовідведення та постачання теплової енергії, поводження з твердими побутовими відходами, благоустрою та обслуговування житлового фонду, встановлення технологічних засобів обліку води, стоків та теплової енергії.

2.14. Бере участь у:

- реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення;
- організації робіт з оперативної ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на підприємствах водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області;

- роботі щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів для модернізації та реконструкції водопровідно-каналізаційного та теплового господарства області поліпшення технічного та санітарного обслуговування житлового фонду місцевих рад та приватизованого житла.

2.15. Здійснює функції з технічного забезпечення та організаційного процесу ліцензування видів господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, а також з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом.

2.16. Надає консультативну допомогу райдержадміністраціям, міськвиконкомам, підприємствам по організації розроблення та реалізації проектів створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проектів у разі охоплення ними двох і більше районів.

2.17. Надає пропозиції щодо проведення підготовки та перепідготовки кадрів у сфері комунального господарства, тематичних семінарів тощо.

2.18. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення систем обліку, звітності та державної статистики у сфері комунального господарства.

2.19. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідні заходи для вирішення порушених ними питань.

2.20. Виконує інші функції, передбачені законодавством.

3. Права відділу

3.1. Має право в межах, визначених цим Положенням:

- здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства та нормативних актів з питань, що знаходяться в компетенції відділу;

- консультувати підприємства і організації галузі та надавати рекомендації з питань, що знаходяться в компетенції відділу;

- представляти відділ в інших організаціях з питань, які стосуються діяльності відділу;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші

матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

- скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність відділу

4.1. Своєчасне і якісне виконання відділом завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

4.2. Здійснення своєчасних заходів по вирішенню питань, які знаходяться в компетенції відділу.

4.3. Надання достовірних звітних та інформаційних даних по показниках, що готуються відділом.

5. Взаємовідносини (зв'язки) відділу

5.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та Департаменту, органами місцевого самоврядування, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян в межах повноважень, визначених цим Положенням.

5.2. Після надходження інформаційних матеріалів з питань, що належать до його компетенції, від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, підприємств житлово-комунального господарства області, вони розглядаються та подаються у визначені терміни органам виконавчої влади вищого рівня після попереднього погодження їх директором Департаменту.